

## 北海道中小企業活性化協議会統括責任者補佐募集要領

### ●業務内容

中小企業庁「中小企業活性化協議会実施基本要領」に基づき北海道中小企業活性化協議会が行う以下の業務。

- (1) 中小企業、保証人、金融機関、中小企業者の支援を行う専門家（弁護士、公認会計士、税理士、中小企業診断士等）からの相談への対応
- (2) 上記(1)の相談により把握した企業の状況に応じ、主要債権者（金融機関等）との調整、外部専門家との共同による収益力改善計画・経営改善計画、事業再生計画・再チャレンジ等各種支援の実施、並びにそれら支援の活用に関する助言
- (3) その他中小企業活性化協議会に係わる業務

### ●必要な知識・能力

- (1) 中小企業の収益力改善、経営改善、事業再生、再チャレンジ、経営計画・事業計画立案等に関する知見を有する者
- (2) 中小企業の事業分析・事業計画策定に必要な金融、法務、会計、税務に関する基礎知識を有する者
- (3) 金融機関等債権者、債務者及び行政機関等との調整を円滑に行い、個別案件における事業再生等の業務を統括する能力を有する者

### ●資格・要件 次の(1)又は(2)のいずれかに該当するか、または同等の経験を有すること。

- (1) 金融機関等において、事業再生に関する豊富な実務経験を有すること
- (2) 中小企業診断士、税理士などの資格を有し、且つ中小企業再生支援の実務経験を有すること

### ●勤務場所 帯広市西3条南9丁目23番地 帯広経済センタービル3階 北海道中小企業活性化協議会 帯広サテライト

### ●募集人数 1名

### ●募集締切日 令和8年5月31日（締切前でも募集を終了することがあります）

### ●待遇 当協議会の定めによる

### ●勤務条件 月曜から金曜 9：00～17：30（昼休憩1時間、土・日・祝等休み）

### ●契約期間 応相談

- 応募方法 以下の応募書類を下記送付先宛に5月31日必着にてメールまたは郵便でお送り下さい。

- (1)履歴書（書式自由、写真貼付）
- (2)職務経歴書（書式自由、A4版1枚ないし2枚程度）
  - ① 経験した業務の内容を時系列で記述
  - ② 専門分野とその実務経験
- (3)事業再生の具体的事例（書式自由、A4X1ないし2枚程度）

事業再生に関わる実務経験の具体的な事例を3事例程度記述

※具体的企業名などは記載しないで下さい。
- (4)志望理由（書式事由、A4版1/2ないし1枚程度）
  - ①当協議会を志望する理由
  - ②中小企業の事業再生支援に対する思い

- 送付先・問合せ先 〒060-0001  
札幌市中央区北1条西2丁目 北海道経済センター6階  
北海道中小企業活性化協議会 事務局長 鈴木伸明  
✉ n.suzuki（アット）do-kassei.go.jp  
（アットを@に替えてお送り下さい）  
☎: 011-522-6957

以上